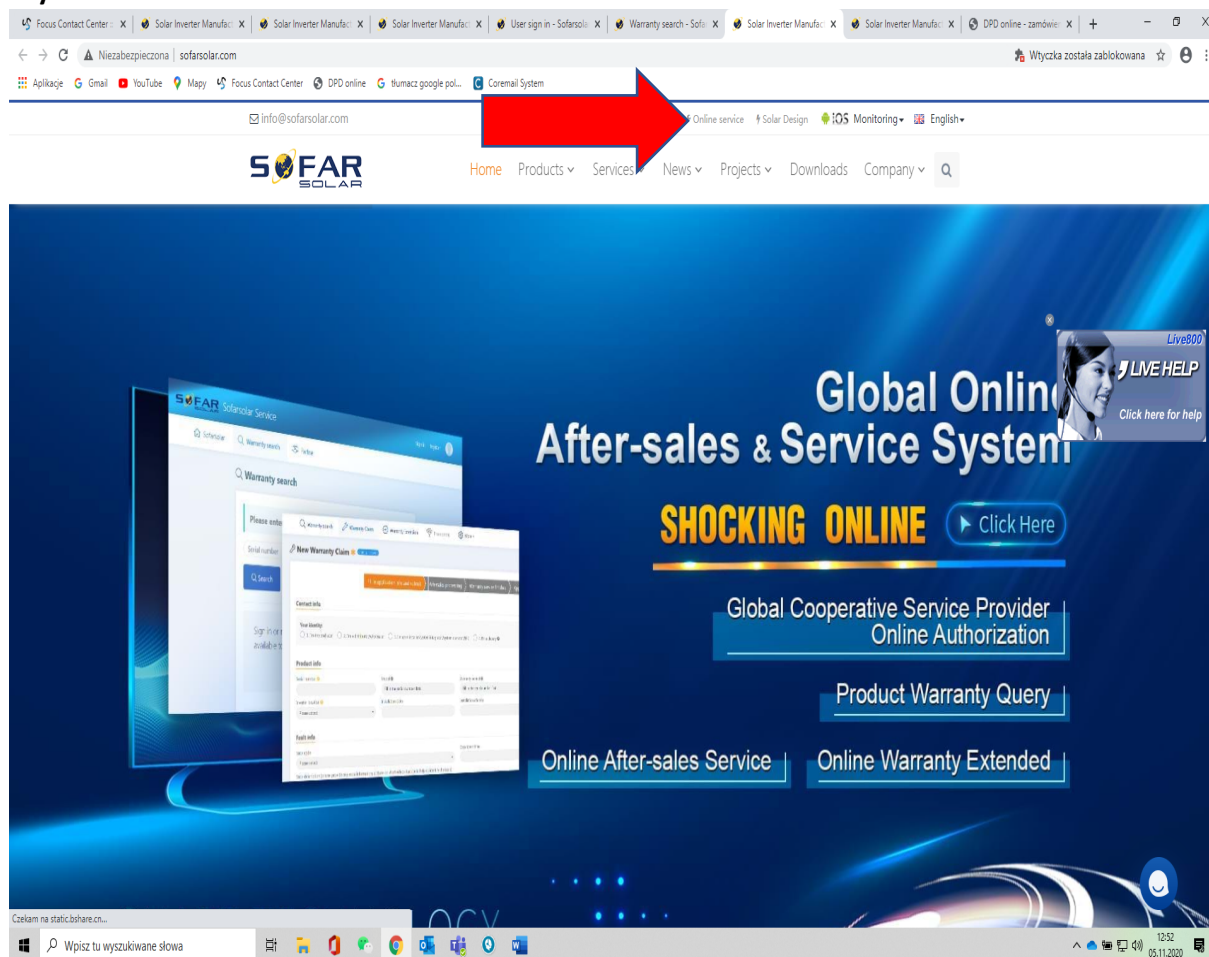


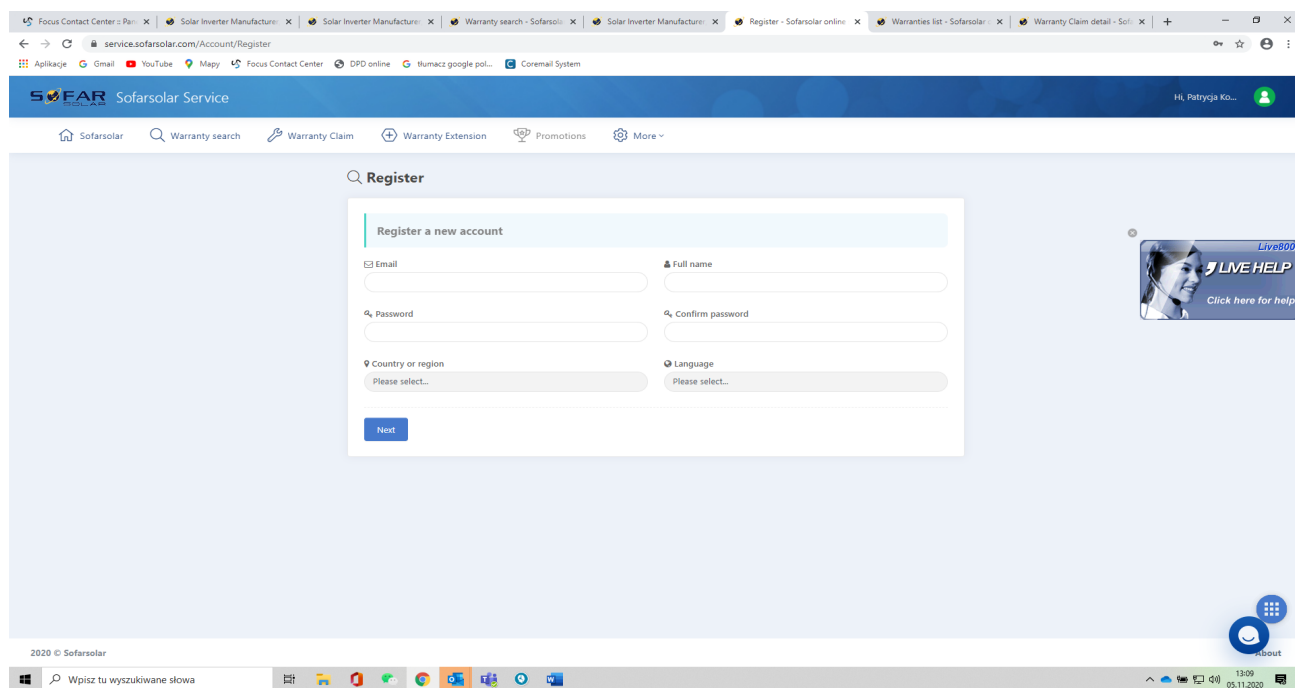
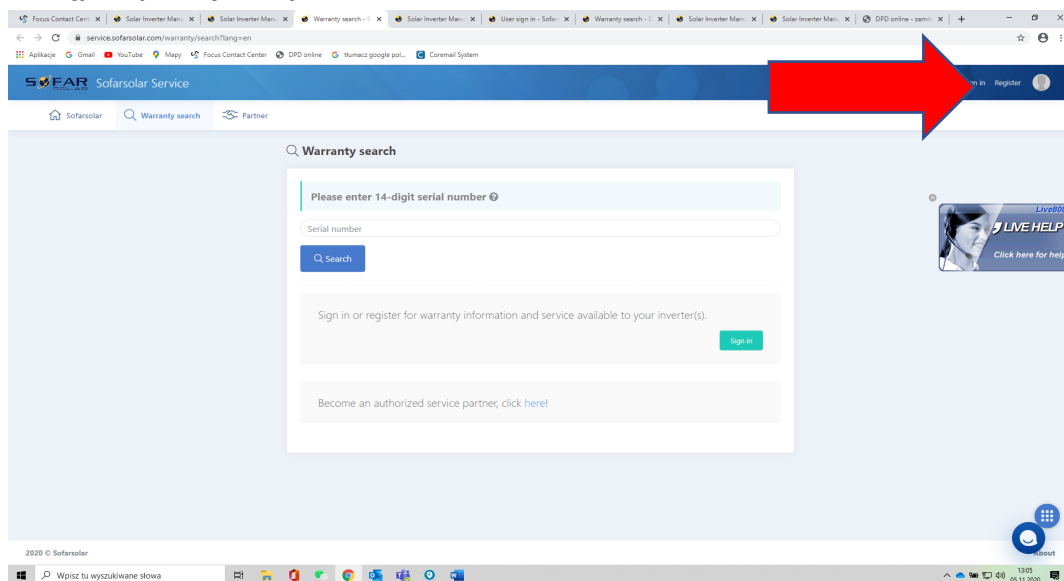
# REJESTRACJA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

1. Logowanie na stronę <http://www.sofarsolar.com/>

2. Wybranie zakładki service online

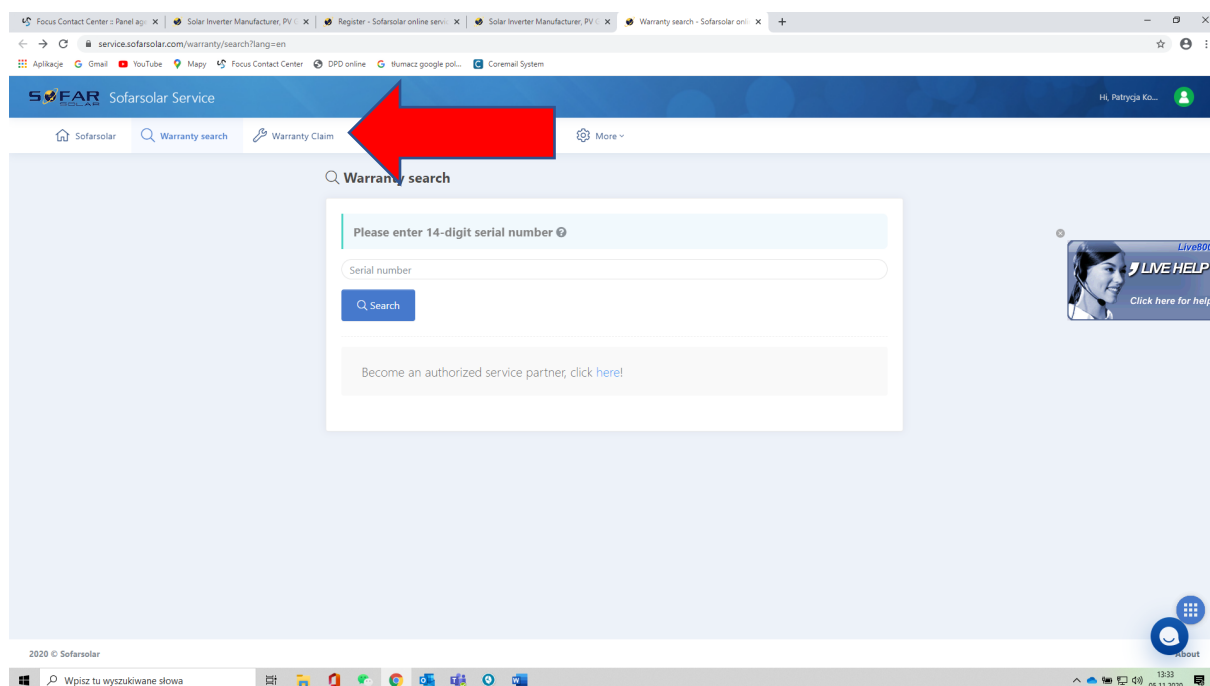


### 3. Następnie proszę założyć konto.

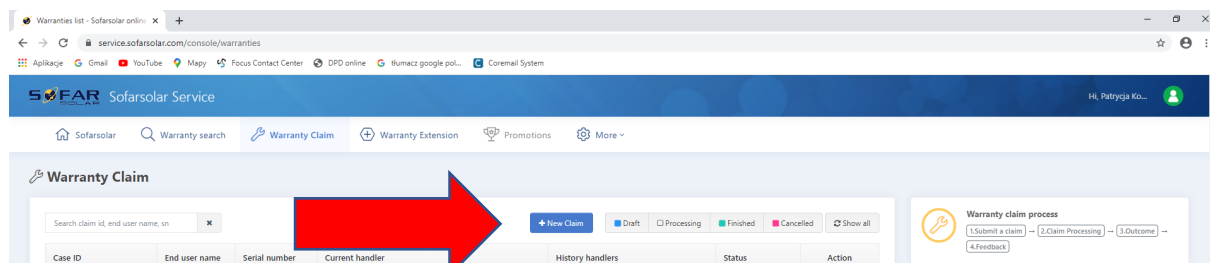


4. Po wprowadzeniu danych należy potwierdzić konto, wchodząc na maila wpisanego podczas rejestracji.

## 5. Proszę wybrać WARRANTY CLAIM



## 6. Następnie proszę wybrać NEW CLAIM-nowe zgłoszenie



## 7. JEŚLI ZGŁOSZENIE GENEROWANE JEST Z POZYCJI INSTALATORA PROSZĘ WYBRAĆ 3.

Focus Contact Center - Panel ap... | Solar Inverter Manufacturer, PV... | Warranties list - Sofarsolar online... | Warranty Claim detail - Sofarsol... | +

← → ↻ service.sofarsolar.com/console/WR?m=0 ☆ ⓘ ⌵

Apkiage Gmail YouTube Mapy Focus Contact Center DPD online tłumacz google pol... Coremail System

Mapy https://maps.google.com

Fill in application info and submit Aftersales processing Warranty service finished Applicant rated

Return to List

**Contact info**

Your identity: ☐ 1. I'm the end user ☒ 3. I'm a/an installer/system integrator/system operator/EPC ☐ 4. I'm a deputy

**Product info**

Serial number  Model  Warranty period  Warranty start date

Inverter location  Installation Date  Installation address

**Fault info**

Error code  Occurrence time

Error description (please provide any extra information, pictures or short videos that could help us identify the issue)

**Additional info**

PV Panel and model  PV array size and configuration

Device supplier name  Supplier contact person name  Supplier contact person email  Supplier contact person phone

## 8. JEŚLI ZGŁOSZENIE GENEROWANE JEST Z POZYCJI KLIENTA KOŃCOWEGO PROSZĘ WYBRAĆ 1

Focus Contact Center - Panel ap... | Solar Inverter Manufacturer, PV... | Warranties list - Sofarsolar online... | Warranty Claim detail - Sofarsol... | +

← → ↻ service.sofarsolar.com/console/WR?m=0 ☆ ⓘ ⌵

Apkiage Gmail YouTube Mapy Focus Contact Center DPD online tłumacz google pol... Coremail System

Mapy https://maps.google.com

Fill in application info and submit Aftersales processing Warranty service finished Applicant rated

Return to List

**Contact info**

Your identity: ☒ 1. I'm the end user ☐ 2. I'm a distributor/wholesaler ☐ 3. I'm a/an installer/system integrator/system operator/EPC ☐ 4. I'm a deputy

**Product info**

Serial number  Model  Warranty period  Warranty start date

Inverter location  Installation Date  Installation address

**Fault info**

Error code  Occurrence time

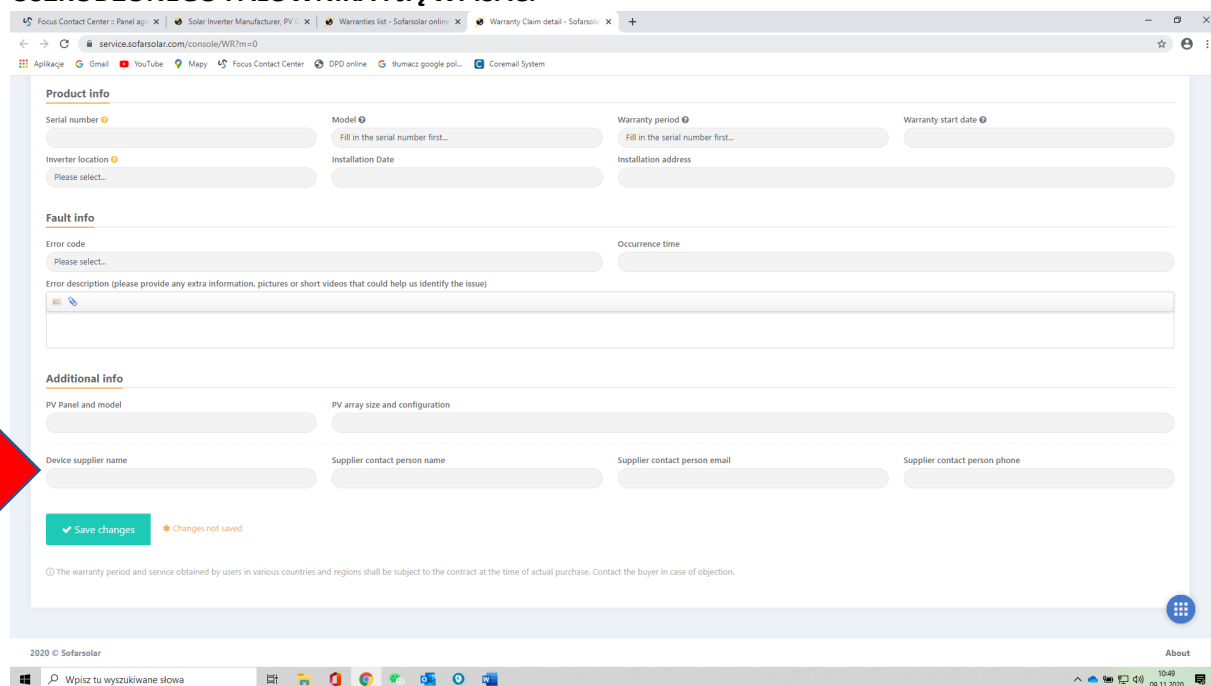
Error description (please provide any extra information, pictures or short videos that could help us identify the issue)

**Additional info**

PV Panel and model  PV array size and configuration

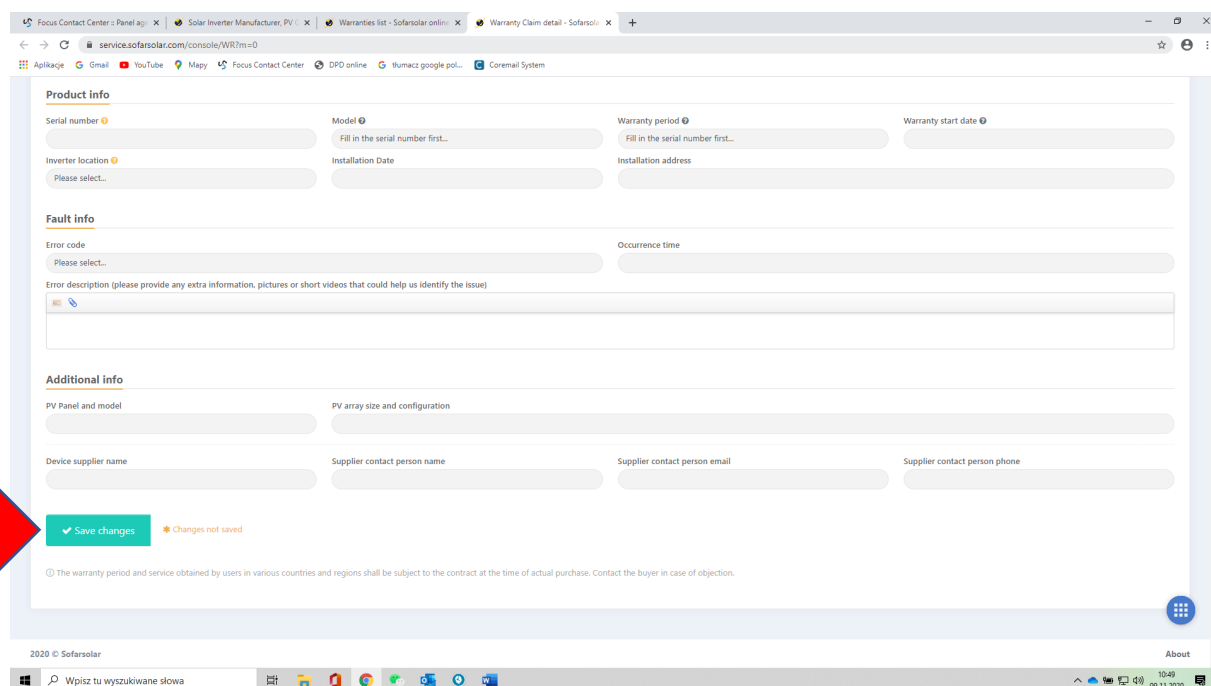
Device supplier name  Supplier contact person name  Supplier contact person email  Supplier contact person phone

## 9. PODCZAS UZUPEŁNIANIA NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ NA INFORMACJĘ O DOSTAWCY USZKODZONEGO FALOWNIKA I JĄ WPISAĆ.



The screenshot shows the 'Warranty Claim detail' form in the Sofarsolar system. The form is divided into three main sections: 'Product info', 'Fault info', and 'Additional info'. The 'Additional info' section is highlighted with a red arrow. It contains fields for 'PV Panel and model', 'PV array size and configuration', 'Device supplier name', 'Supplier contact person name', 'Supplier contact person email', and 'Supplier contact person phone'. Below these fields, there is a green button labeled 'Save changes' and a yellow button labeled 'Changes not saved'. At the bottom of the form, there is a disclaimer: 'The warranty period and service obtained by users in various countries and regions shall be subject to the contract at the time of actual purchase. Contact the buyer in case of objection.'

## 10. PO UZUPEŁNIENIU WSZYSTKICH DANYCH NALEŻY ZATWIERDZIĆ ZGŁOSZENIE - SAVE CHANGES



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Warranty Claim detail' form. A red arrow points to the green 'Save changes' button in the 'Additional info' section, indicating the next step in the process.

## 11. PO ZATWIERDZENIU ZGŁOSZENIA POJAWI SIĘ RUBRYKA „ADDITIONAL MESSAGE”.

Są to dodatkowe informacje odnośnie zgłoszenia jeśli takie istnieją , jest to miejsce na wpisanie ich.

**UWAGA:**

**Jeśli podczas uzupełniania zgłoszenia nie posiadają Państwo niektórych informacji, proszę wprowadzić w rubrykę liczbę 1.**



